

SEMINÁR ODPORÚČAME:

- o starostom obcí, prednostom úradov, hlavným kontrolárom, odborným zamestnancom obcí/miest,
- o školám, školským zariadeniam, školským jedálňam, ostatným RO, PO, ktoré boli zriadené obcou/mestom.

PRAKTICKÉ SKÚSENOSTI A PRÍKLADY Z OBSTARÁVANIA ZÁKAZIEK

PODĽA § 9 ODS. 9 ZVO

Najčastejšie postupy pri obstarávaní zákaziek

podľa § 9 ods. 9 ZVO

- zákazky do menej ako 1 000 eur bez DPH
- zadávanie zákazky, výber uchádzača, dokumentácia, archivácia,
- zákazky s použitím internetových ponúk - podmienky použitia,
- zákazky s použitím katalógových ponúk - podmienky použitia,
- zákazky s výzvou na predloženie ponuky s elektronickou komunikáciou - podmienky použitia,
- zákazky s výzvou na predloženie ponuky s písomnou komunikáciou - podmienky použitia.

Príprava a podklady pre zákazky obstarávané postupom podľa § 9 ods. 9 ZVO s použitím príkladov pri obstarávaní kancelárskeho papiera, čistiacich potrieb, tonerov, výpočtovej techniky, potravín podľa jednotlivých druhov, stavebnej údržby budov a pod.

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- opis predmetu zákazky - príklady pre tovary, služby, stavebné práce, potraviny,
- požiadavky na kvalitu predmetu zákazky a možnosti ich preukazovania v ponuke,
- obchodné a zmluvné podmienky ktoré budú použité pri realizácii predmetu zákazky, použitie a vzory návrhu KZ, ZoD, rámcovej dohody,

- podmienky účasti a možnosti ich preukazovania v ponuke - príklady použitia pre T, SP, P, výzva na predloženie ponuky - štruktúra, vzory (T, SP, P), formulár Ponuka a formuláre čestných vyhlásení,

Doručovanie a vyhodnotenie ponúk

pre zákazky obstarávané postupom

podľa § 9 ods. 9 ZVO

- doručovanie ponúk, ich evidencia a zaobchádzanie s nimi,
- otváranie a vyhodnotenie ponúk - komisia, bez komisie,
- zápisnica z vyhodnotenia ponúk - príklady použitia,
- oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk pre uchádzačov,

Dokumentácia z obstarávania zákaziek

postupom podľa § 9 ods. 9 ZVO

- skompletovanie dokumentácie,
- vypracovanie zoznamu dokumentácie,
- odovzdanie dokumentácie na archiváciu,

Zverejnenie zákazky do súhrnnej správy o zákazkách nad 1000 eur v Profile verejného

obstarávateľa.

PRÍPRAVA NA VEREJNÉ OBSTARÁVANIE S POUŽITÍM ELEKTRONICKÉHO TRHOVÍSKA

- ciele elektronického trhu (ET),
- hlavné prínosy a výhody ET,
- finančné limity pre VO na ET,
- čo sa nakupuje cez ET,
- registrácia verejného obstarávateľa v ET,
- registrácia dodávateľa v ET,
- formuláre v ET,
- aktuálne informácie o stave a ďalšom vývoji pri obstarávaní cez ET.

Diskusia

ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA

na odborný seminár

Verejné obstarávanie v obciach, školách, školských jedálňach a ost. RO, PO, ktorý sa bude konať dňa 6.10.2014

najjednoduchšie prihlásenie sa

cez www.avs-rvc.sk

Obec, mesto, škola, školské zariadenie,

ost. RO, PO: ZŠ, MS Záhorský / N

e-mail: skola@zshzahorsky.n.ed.sk

Telefón: 038/1421362

Mená účastníkov:

1. Jana Kudcova

2.

Potvrdzujeme, že sme poukázali prevodným príkazom poplatok vo výške 28 €

za 1 účastníka/ov s VS: 252014, ŠS: IČO organizácie (PLATBY V HOTOVOSTI NEPRÍJÍMAME) na Vaše číslo účtu: 0666053002/5600, IBAN SK06 5600 0000 6605 3002, BIC kód banky KOMASK2X, vedeného v Prima banka Slovensko, Trenčín z nášho účtu číslo: 1639266955/0200

vedeného v peňažnom ústave: VÚJ

Poplatok uhradiťe VOPRED TAK, ABY NAJNESKŔ DEŇ PRED KONANÍM ŠKOLENIA BOLA PLATBA

- PRÍPÍSANÁ na účet organizátora.

Záhorský / N dňa 11.9.14

Podpis a pečiatka

podpis, pečiatka

Adresa: RZMOSP – Regionálne vzdelávacie centrum, K dolnej stanici 20A (budova TSK), 911 01 Trenčín, e-mail: rvcn@stonline.sk